

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

659786 с. Степное Алтайский край Родинский район  
тел. 8 (385) 63 27-4-85

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ 31

О назначении лиц, ответственных за содержание и график работы МБОУ Степновская СОШ в условиях распространения COVID-19

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кем Е.Г. заместителя директора по учебной работе, ответственной за:
  - закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий; (Приложение 1)
  - разработку и утверждение маршрутов для каждого класса (параллели) «вход - урок- перемена - питание - урок - выход»; (Приложение 2)
  - составление расписания уроков с целью минимизации контактов обучающихся;
  - составление ступенчатого расписания звонков.
2. Назначить Мысак Т.В. заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за:
  - организацию перемен, в соответствии с методическими рекомендациями;
  - разработку и составление графика питания обучающихся в столовой. (Приложение 3)
3. Назначить работников МОП, завхоза школы, ответственными за:
  - измерение температуры сотрудникам, учащимся при входе в МБОУ Степновская СОШ;
  - ведение журнала для занесения данных термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше.
  - за проветривание школьного помещения
  - обеспеченность сотрудников столовой СИЗ
4. Назначить дежурного учителя, согласно графику, ответственными за:
  - оборудование входов для приема обучающихся (Приложение 4)
  - Журнал ежедневного мониторинга состояния здоровья обучающихся
5. Назначить психолога школы – Штауб И.В. ответственными за:
  - Оборудование изолятора
6. Назначить ответственными классных руководителей 1-11 классов :
  - Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ Степновская СОШ в условиях распространения COVID-19.
  - Классным руководителям на переменах минимизировать контакты обучающихся с обучающимися других классов.
  - На перемене классный руководитель постоянно находится с обучающимися
  - организовать дежурство в школе, согласно графику (Приложение 5)
7. Назначить Замятину И.В., ответственным за размещение на сайте МБОУ Степновская СОШ:
  - номера телефона «Горячей линии» школы;

- графика учебного процесса;
- графика посещения столовой для каждого класса.

8. Назначить ответственным за содержание и организацию работы «Покровская СОШ» и СП детский сад «Чебурашка» в условиях распространения COVID-19 заведующего филиалом Дмитриева О.И.

9. Назначить ответственным за содержание и организацию работы «Степнокучукская СОШ» в условиях распространения COVID-19 заведующую филиалом Чинакало Н.П.

10. Назначить ответственным за содержание и организацию работы СП детский сад «Ромашки» в условиях распространения COVID-19 заведующую СП Ивченко Ю.И.

11. Назначить ответственным за содержание и организацию работы СП детский сад «Журавушка» в условиях распространения COVID-19 заведующую СП Орлову Е.А.

Директор школы:



В.С.Замятин

Приложение 1

Закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий

Кабинет	Класс	Вход
1	11	№1 Центральный
2	7	№1 Центральный
3	-	
4	1 – 1 смена; 3 - 2 смена	№2 Средний
5	-	
6	6	№2 Средний
7	9	№2 Средний
8	2 -1 смена; 4 - 2 смена	№3 Темный
9	10	№3 Темный
10	8	№3 Темный
11	5	№1 Центральный

Приложение 2

МБОУ Степновская СОШ

Маршрут для 1, 4 класса - «вход – урок-перемена –питание-урок – выход»

Время	Расписание	Мероприятие
8.15- 8.30		Вход
8.30- 9.10	1 урок	
9.10 – 9.20	1 перемена	
9.20 – 10.00	2 урок	
10.00 -10.20	2 перемена	питание
10.20 – 11.00	3 урок	
11.10-11.30	3 перемена	Проветривание, обработка
11.30-12.10	4 урок	
12.10 -12.20	4 перемена	
12.20-13.00	5 урок	
13.00 -13.10	5 перемена	
13.10- 13.50	6 урок	
13.50-14.00		ВЫХОД

1 класс- средний вход ( №2)

4 класс – темный вход (№ 3)

МБОУ Степновская СОШ

Маршрут для 5, 6,7,8, 9, 10,11 класса - «вход – урок-перемена –питание-урок –  
ВЫХОД»

Время	Расписание	Мероприятие
8.00- 8.30		Вход
8.30- 9.10	1 урок	
9.10 – 9.20	1 перемена	
9.20 – 10.00	2 урок	
10.00 -10.20	2 перемена	питание
10.20 – 11.00	3 урок	
11.10-11.30	3 перемена	Проветривание, обработка
11.30-12.10	4 урок	
12.10 -12.20	4 перемена	
12.20-13.00	5 урок	
13.00 -13.10	5 перемена	
13.10- 13.50	6 урок	

13.50-14.00		ВЫХОД
-------------	--	-------

Приложение 3

График посещения столовой

Согласно Правилам внутреннего распорядка обучающиеся питаются на переменах по графику (в условиях COVID-19) :

МБОУ Степновская СОШ  
График питания обучающихся в столовой

1 смена	время	классы	Кол-во детей
1 перемена	9.50-10.20	1,4 класс	28
	10.00 -10.20	5 класс	21
2 перемена	11.00 – 11.30	6,7,8 класс	39
	11.10 - 11.30	9,10,11 класс	25
2 смена	13.40 – 14.00	2,3 класс	28

(Приложение 4)

- 5 класс- центральный вход ( №1)
- 6 класс – средний вход (№2)
- 7 класс - центральный вход (№ 1)
- 8 класс - темный выход (№ 3)
- 9 класс - темный выход (№ 3)
- 10 класс - темный выход (№ 3)
- 11 класс - центральный вход (№ 1)

(Приложение 5)

МБОУ Степновская СОШ  
График дежурства по школе (3 четверть)  
1 смена

Число	Дежурный учитель старших классов	Дежурный учитель нач. классов
11-16.12	Замятина И.В.	Белан С.И
18-23.12	Андреева Е.А.	Парыкина И.В.
25-30.12	Штауб И.В.	Белан С.И
01-06.02	Косяк Т.В.	Парыкина И.В.
08-13.02	Онофриенко Т.Н	Белан С.И
15- 20.02	Петрова Л.Н.	Парыкина И.В.
22- 27.02	Шаповал С.В.	Белан С.И
01.-06.03	Замятина И.В.	Парыкина И.В.
08- 15.03	Андреева Е.А.	Белан С.И
15- 23.03	Штауб И.В.	Парыкина И.В.
25-30.03	Косяк Т.В.	Белан С.И
	Онофриенко Т.Н	
	Петрова Л.Н.	

2 смена

Число	Дежурный учитель нач. классов
11-16.12	Заболотняя Н.Г.
18-23.12	Чеботарева Т.А.
25-30.12	Заболотняя Н.Г.
01-06.02	Чеботарева Т.А.
08-13.02	Заболотняя Н.Г.
15- 20.02	Чеботарева Т.А.
22- 27.02	Заболотняя Н.Г.
01.-06.03	Чеботарева Т.А.
08- 15.03	Заболотняя Н.Г.
15- 23.03	Чеботарева Т.А.
25-30.03	Заболотняя Н.Г.

Администрация:	Часы работы
Замятин В.С., Мысак Т.В., Кем Е.Г., Замятина И.В.	8.00 – 12.00 14.00- 17.00

