МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

659786 с. Степное Алтайский край Родинский район
тел. 8 (385 63) 27-4-85 E-mail: step[illegible]@mail.ru

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО :<br><br>Педагогическим советом<br>Протокол № 1 от 28.08.2020г | УТВЕРЖДАЮ:<br>Директор МБОУ Степновская СОШ В.С. [illegible]тин<br>_____<br>Приказ № [illegible] от 27.08.20 |

**Положение о бракеражной комиссии**
**МБОУ Степновская СОШ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ Степновская СОШ разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; постановлений и распоряжений Министерства образования и науки Алтайского края, касающихся обеспечения питанием в муниципальных образовательных учреждениях и на основании Устава МБОУ Степновская СОШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся МБОУ Степновская СОШ на организацию полноценного горячего питания в школе, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией школы.

## 2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создается на. текущий учебный год приказом директора школы.

2.2. Состав бракеражной комиссии:

- заведующий производством столовой,
- старший повар
- завхоз
-

## 3. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения 'на пригодность для хранения продуктов питания, а также, условия хранения продуктов;

- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- контролируют соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления пищи;

- ежедневно следят за соблюдением утверждённого меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3-.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

## 4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в бракеражном журнале, который оформляется заведующей столовой..

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок и доводится до сведения директора образовательной организации и ООО «Маяк».

## 5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с "момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или признания его утратившим силу, в том числе по причине замены новым.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения (поправки), вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых актов.