

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.12.2022

№ 219-р

с. Родино

О подготовке к проведению
итогового собеседования по
русскому языку в 2023 году

Организация и проведение в 2023 году итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее — «итоговое собеседование») в общеобразовательных учреждениях Родинского района, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее - «Порядок»), приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 23.11.2022 № 1384 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2023 году», от 23.11.2022 № 1382 «О сроках, местах и порядке информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2023 году».

В соответствии с пунктом 16 раздела III Порядка определены следующие сроки проведения итогового собеседования в 2023 учебном году:

08 февраля 2023 года — основной срок,

15 марта 2023 года — дополнительный срок,

15 мая 2023 года — дополнительный срок.

С целью организованного проведения итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях Родинского района в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием,

образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

7. Утвердить приказом по общеобразовательной организации (далее — ОО) ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

8. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

9. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

10. Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить) формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

11. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;

12. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу их образовательных организаций в Комитет по образованию Родинского района всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки;

13. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова