МБОУ
СТЕПНОВСКАЯ
СОШ

Подписано цифровой подписью: МБОУ СТЕПНОВСКАЯ СОШ
Дата: 2021.09.23 19:47:29 +07'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Степновская средняя общеобразовательная школа»
с. Степное Родинского района Алтайского края

ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол №____
от ____ _____ 20___

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Степновская СОШ
_____ Замятин В. С.
Приказ № 96
«12» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входит директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устав образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендованными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики, по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- ✓ решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- ✓ заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об образовании, или об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ✓ принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их в педагогическом совете;
- ✓ Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ Принимать положения (локальные акты) относящиеся к организации образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители

общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом специального голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ Выполнение плана работы;
- ✓ Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета приостанавливает выполнение решения, если оно влечёт нарушение действующего законодательства, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.