МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

659786 с. Степное Алтайский край Родинский район
тел. 8 (385 63) 27-4-85 E-mail: step_school@mail.ru

ПРИНЯТО : Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2020г	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Степновская СОШ В.С.Замятин Приказ №33 от 27.08.20

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Степновская средняя общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение действует на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 51, пункт 2) для детей, нуждающихся в длительном лечении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому, Типового положения об образовательном учреждении от 19.03.2001 г. №196 в редакции Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 №919, от 01.02.2005 №49, от 30.12.2005 №854, от 20.07.2007 №459, от18.08.2008 №617, от 10.03.2009 №216; Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 "перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы"; Письма Министерства образования № 17-253-6 от 14.11.1988«Об индивидуальном обучении больных детей»; Федерального закона от24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 г. №861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждений»; Постановления администрации Алтайского края от 27.07.09 №336 «О воспитании и обучении детей инвалидов в Алтайском крае»; Письма управления Алтайского края по образованию и молодежной политики от 01.09.2011 №7950 « Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Письма управления Алтайского края по образованию и молодежной политики от 13.10.2010 №7930; Письма управления Алтайского края по образованию и молодежной политики от 22.04.2013 №02-02\02\941 «Об организации

индивидуального обучения учащихся на дому по общеобразовательньм программам».

1.2. Учебный план, годовой календарный учебный график работы с обучающимся формируется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей больного ребенка.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Целью данного положения является осуществление прав на образование больными учащимися, освобожденными от посещения учебных занятий в школе. 2.2.Основные задачи:

- обучение данной группы учащихся по общеобразовательным программам в рамках общеобразовательного стандарта на дому;
- установление порядка осуществления образовательного процесса больных детей путем организации индивидуального обучения на дому;
- установление порядка осуществления образовательного процесса больных детей путем организации индивидуального обучения на дому;
- определение правоотношений между участниками образовательного процесса.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ Степновская СОШ

3.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3. 3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется школой по согласованию с Комитетом по образованию Администрации Родинского района и оформляется приказом по школе.

3.5.Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3. 6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы — листок здоровья.

3.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Право на индивидуальное обучение на дому имеют учащиеся при наличии справки (заключения) установленного образца, выданной (го) учреждением здравоохранения.
4.2. Данное право реализуется в школе, в которой данный учащийся обучается.
4.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является предоставление в школу письменного заявления родителей на имя директора (с обязательной в нем росписью родителей о знакомстве и согласии с Положением об индивидуальном обучении), медицинской справки (заключения) учреждения здравоохранения определенной формы.
4.4. Индивидуальное обучение больных детей на дому организуется на основании приказа директора школы.
4.5. Основанием для издания приказа являются следующие документы, представляемые образовательным учреждением в Управление образования:
• справка медицинского учреждения;
• заявление родителей (лиц, их заменяющих).
4.6. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.
4.7. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.
4.8. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа МБОУ Степновская СОШ реализуется в очной или очно-заочной формах (по заявлению родителей в форме семейного образования или экстерната).
4.9. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МБОУ Степновская СОШ за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются МБОУ Степновская СОШ самостоятельно.
4.10. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:
В I — IV классах — до 8 часов;
В V — VIII классах — до 10 часов;
В IX классах — до 11 часов;
В X — XI классах — до 12 часов.
Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося и составляет 30-40 мин. Перерыв между занятиями - 15 мин.
4. 11. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.
4. 12. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом МБОУ

Степновская СОШ несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

4.13. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в МБОУ Степновская СОШ

4.14. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

4.15. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

4.16. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

4.17. При желании учащегося и родителей (лиц, их заменяющих) число часов индивидуального учебного плана может быть увеличено за счет:

• вакантных часов на групповые и индивидуальные консультации;

• введения платных дополнительных образовательных услуг.

4.18. Назначение педагогов для осуществления обучения на дому определение объема их недельной учебной нагрузки производится приказом директора по школе по представлению зам. директора, ответственного за индивидуальное обучение. При назначении учителя преимущество отдается

• учителям, имеющим меньший объем недельной учебной нагрузки;

• учителям, ведущим обучение в данном классе.

4.19. В случае болезни ученика учитель обязан отработать неотведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.20.В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.

4.21. Индивидуальное обучение осуществляется по расписанию, согласованному с родителями (лицами, их заменяющими) и утвержденному заместителем директора школы, курирующим индивидуальное обучение.

4.22.Учитель своевременно записывает темы уроков, выставляет оценки текущей, промежуточной и итоговой успеваемости учащегося по своему предмету в журнал индивидуального обучения. В дневник учащегося записывается домашнее задание, выставляются оценки. В классный журнал выставляются только оценки промежуточной (годовые, четвертные, полугодовые) и итоговой аттестации.

V. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании", другими нормативными документами.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе МБОУ Степновская СОШ.

5.3. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

5.4. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.

5.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

5.6. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. В соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании” “Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования”.

5.7. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

5.8. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями “За особые успехи в учении”, похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”; похвальным листом “За отличные успехи в учении”.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1.Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

7.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения администрации по совершенствованию образовательного процесса в школе;

• на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
• на моральное поощрение за успехи в учении.

7.3. Обучающийся обязан:

• соблюдать требования образовательного учреждения;
• добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
• уважать честь и достоинство работников ОУ;
соблюдать расписание занятий;
• находиться в часы занятий в установленном месте;
• вести дневник, выполнять домашние задания;

7.4. Родители имеют право:

защищать законные права ребенка;
• на досрочное прекращение индивидуального обучения больного ребенка;
• обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
• присутствовать на занятиях;
вносить предложения по месту проведения занятий, составлению расписания занятий;
• платные образовательные услуги.

7.5.Родители обязаны:

• выполнять Устав, локальные акты школы;
• поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
• ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
• создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
• своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
• контролировать успеваемость, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

7.6 Обязанности педагогических работников (дополнительно к определённым другими нормативными документами)

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании", Уставом ОУ должностными обязанностями, другими нормативными документами.

7.6.1.Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов больных детей;
• составлять индивидуальное перспективно- тематическое планирование учебного материала, если число часов по предмету не совпадает со школьным учебным планом в данном классе, иметь план- конспект учебного занятия;
• развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

• знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий; в не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
• своевременно заполнять табель учета проводимых занятий, журналы;
• контролировать ведение дневника и расписываться в нем о проведенном занятии.

7.6.2. Обязанности классного руководителя:

• согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
• поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей. Отмечать периоды болезни детей (в которые учебные занятия не проводились) в сводной ведомости журнала:
- контролировать ведение дневника, журнала.

7.6.3. Обязанности администрации школы (дополнительно к имеющимся):

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
• контролировать качество перспективного тематического планирования для обучения данного учащегося, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформлении документации (не реже 1 раза в месяц);
• контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение табелей учета обучения больных детей на дому, заполнения журналов;
• обеспечивать своевременное замещение заболевших учителей;
• при организации индивидуального обучения знакомить всех задействованных участников образовательного процесса с приказом и настоящим Положением;
• контролировать своевременную оплату труда педагогических работников.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При организации индивидуального обучения оформляется следующая документация:

1. учебный план;
2. заявление от родителей;
3. медицинская справка, установленного образца;
4. приказ директора об индивидуальном обучении;
5. расписание занятий;
6. рабочие программы;
7. журнал