Анализ работы школьной библиотеки
МБОУ Степновская СОШ
за 2019– 2020 учебный год

Библиотечно-информационное обеспечение

Главная задача любой школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнять на высоком уровне свои образовательные и воспитательные функции. Школьная библиотека предоставляет информацию, необходимую для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль. Библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение. Взаимодействие библиотекаря и читателя-школьника строится на принципах «педагогики сотворчества», где библиотеке отводится активная роль. Это, прежде всего, индивидуальная работа, построенная в форме диалога.

Исходя из особенностей организации учебной деятельности, основными задачами библиотеки в 2019-2020 учебном году являлись:

- Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно- информационных ресурсов библиотеки на различных носителях.
- Формирование универсальных фондов в соответствии с современными требованиями образовательного процесса.
- Обеспечение учебного процесса необходимой литературой.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Применение различных форм и методов пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании компьютерных технологий, координация деятельности с кругом партнеров.
- Формирование информационной культуры личности, участие в адаптации школьников к условиям жизни в современном обществе, ориентированном на информации и знаниях; способствование формированию ответственной гражданской позиции школьников.
- Изучение читательской среды (анализ информационных потребностей, читательских групп, читательских формуляров и т. д.).
- Расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- Уделять внимание сбору, накоплению и компьютерной каталогизации и обработки информационных средств. Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
- Формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции библиотеки :

Поставленные перед школьной библиотекой задачи конкретизируются составом возлагаемых на нее функций:
1. Образовательная функция оказывает содействие непрерывному, длящемуся всю жизнь образованию посредством обеспечения ресурсов и атмосферы, необходимой для усвоения материала; осуществляется в комплексе с классными занятиями и в соответствии с критериями интеллектуальной свободы.
2. Информационная функция заключается в обеспечении достоверной информацией гарантировании быстрого доступа, извлечения и передачи информации.
3. Культурная функция призвана способствовать повышению качества жизни посредством передачи и сообщения эстетического опыта, развития навыков восприятия искусства, стимулирования способностей к творчеству и развития гармоничных человеческих отношений.

Материально-техническое оснащение:
Сегодня фонд является частью материально- технического ресурса образовательного учреждения, обеспечивающий реализацию образовательного процесса и влияющий на качество и результат обучения. Библиотечный фонд расставлен в соответствии с таблицами библиотечно-библиографической классификации (ББК).
Библиотечно-информационный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Он вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.
Одна из важных функций – служить окном в наш сегодняшний мир, основанный на информации. Поэтому он должен предоставлять возможность пользования всей необходимой электронной, вычислительной и аудиовизуальной техникой. Сюда входят: 1 компьютер, принтер.
Библиотека имеет в своем распоряжении помещение, совмещающее абонемент и читальный зал на 10 мест. Он оснащен мебелью, стеллажами. Включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических средств.
Фонд включает нетрадиционные носители информации: цифровые образовательные ресурсы. Медиатека насчитывает 70 различных наименований по разным предметным областям.

Анализ книжного фонда БИБЛИОТЕКИ:
Фонд художественной литературы находится в открытом доступе, укомплектован научно-популярной, справочной и др литературой. Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена на стеллажах по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Рассказы о детях», «Это интересно». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельных стеллажах для пользования в читальном зале.
Основную часть книжного фонда библиотеки составляет художественная литература. Процент износа литературы художественной высокий
Методическая литература, литература по естественным и прикладным наукам не обновляется. Стали поступать книги алтайских авторов .
Внебюджетных средств финансирования у библиотеки нет . В течение года велась работа с «Федеральным списком экстремистских материалов».
В течение всего учебного года велась работа с учебниками:

1. выдача учебников учащимся на читательские формуляры;
2. прием учебников в конце учебного года;
3. диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками;
4. составление отчётных документов;
5. расстановка и упорядочение учебников в фонде библиотеки;
6. обработка вновь поступивших учебников:

ведение книги суммарного учета, книги регистрационных карточек, картотеки и тетради учебников;

7. передача в другие школы невостребованных учебников и взаимный обмен на недостающие учебники;
8. регулярное проведение рейдов по проверке сохранности учебников (по классам);
9. проведение Акций «Подари библиотеке учебник», «Подари книгу библиотеке»;
10. утвержден перечень учебников на 2019-2020 уч.г.
11. оформлен Заказ на учебные издания на 2020--2021 учебный год.

Анализ основных показателей:
За прошедший учебный год в библиотеке:
Количество читателей – 177
Число посещений – 3725
Средняя читаемость 12,9
Средняя посещаемость 12,5
Средняя обращаемость 0,2
Средняя обеспеченность 54,7
Обеспеченность читателей, средняя обращаемость фонда остается на прежнем уровне.
Анализ читательских формуляров выявил следующее:
Ученики берут в основном литературу, необходимую для занятий по предметам, в первую очередь для литературы.
Часто учащиеся обращаются в библиотеку с тематическими и другими запросами, было выполнено библиографических 36 справок, по сравнению с прошлым годом увеличение на 29%. При выполнении справок

использовался справочно-библиографический аппарат библиотеки, ресурсы интернет (модем учителя).
Наиболее читающими являются учащиеся младшего и старшего звена.
Активно проводилась работа по сохранности библиотечного фонда.
Проводилась разъяснительная работа о порядке сдачи книг в библиотеку, беседы с учащимися и родителями. Регулярно проводились рейды по классам с целью наличия и сохранности учебников. С результатами проверок классные руководители были ознакомлены на совещаниях при директоре и педагогических советах.

Работа с педагогическим коллективом и родителями.
- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные выступлениия на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- оказание методической помощи к уроку;
- подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

Педагоги принимали самое активное участие в организации детей для проведения мероприятий школьной библиотеки.
Библиотека поддерживает связь с родителями индивидуальными беседами о сохранности учебной литературы, информированием об обеспеченности учебной литературой, выставками по профориентации для учащихся и родителей 9-го «Мир профессий», для выпускников 11 класса - «ЕГЭ ».

Анализ массовых мероприятий:
Абонемент представляет учащимся и другим пользователям открытый доступ в художественный и отраслевой фонд библиотеки, тем самым, содействуя формированию у учащихся навыков самостоятельного выбора литературы, и открывает свободу доступа к средствам информации.
Неоценимую роль здесь играют выставки - они не только привлекают внимание читателей к представленным книгам, но и активизируют их познавательные интересы. Книжные выставки, открытые полки, стенды относятся к традиционным формам работы с читателями, поэтому их оформлению уделяется большое внимание, ведь они должны быть яркими и привлекательными. Тематика разнообразна, особое внимание уделяется юбилейным и памятным датам.
Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Для учащихся 1 класса прошел утренник «Посвящение в читатели». Первоклассники познакомились с библиотекой, правилами поведения и правилами пользования библиотекой. Встретились со сказочными героями любимых книг. Особое внимание уделялось проведению литературных гостиных.

На школьном сайте активно освещалась работа библиотеки. За учебный год была выставлена следующая информация:
- правила пользования библиотекой,
- план работы на учебный год, анализ работы за предыдущий год,
- перечень учебной литературы, обеспечение учебной литературой из фондов библиотеки,
- новости о проведённых мероприятиях.

В течение года велась работа с основной документацией в библиотеке:
Работа с картотекой учета регистрационных карточек.
Велась работа с библиотечной документацией по фонду художественной и учебной литературы:
* Книги суммарного учета (основного фонда и фонда учебников);
* Инвентарные книги (основного фонда и фонда учебников);
* Журнал с накладными;

Ежедневно заполнялся дневник работы библиотеки, своевременно заносились сведения о взятых книгах в читательские формуляры, учитывались проведенные массовые мероприятия.
Для повышения квалификации:
 Регулярно посещались семинары, совещания, заседания, консультации, проводимые районным объединением.
 Оказывалась методическая помощь библиотекарям района.

Общие выводы:
1. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2019/2020 учебный год.
2. Библиотека выполнила большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературы.
4. Необходимо активизировать читательскую активность в среднем звене.

Цели, задачи и направления работы на следующий учебный год:
 Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно -информационным ресурсов образовательного учреждения на различных носителях.
 Дифференцированное обслуживание читателей.
 Работа в тесном контакте с учителями-предметниками и классными руководителями.
 Совершенствование библиотечных технологий.
 Обеспечение сохранности книжного фонда.
 Организация комфортной библиотечной среды.