МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТЕПНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

659786 с. Степное Алтайский край Родинский район

тел. 8 (385) 63 27-4-85

Приказ № 25  
 «20» марта 2019 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Комитета по образованию Родинского района «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Родинского района в 2019 году» № 33 от 11.02.2019 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы во 2 классе в следующие сроки:

обучающихся 4-х классов:

15 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

22 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

обучающихся 5-х классов:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

обучающихся 6-х классов:

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

23 апреля 2019 года - по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2019 года - по учебному предмету «Математика»;

обучающихся 7-х классов:

2 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;

4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2019 года - по учебному предмету «Физика»;

25 апреля 2019 года - по учебному предмету «История»;

обучающихся 10-х классов:

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

обучающихся 11-х классов:

2 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

4 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Химия»;

2. Назначить ответственными за проведение ВПР учителей-предметников, преподающих в данных классах: Чеботареву Т.А.,учителя начальных классов, Андрееву Е.А., Кем Е.Г., учителей русского языка, Онофриенко Т.Н., Косяк Т.В., учителей математики, Замятину И.В., учителя биологии и химии, Шаповал С.В., учителя англ. языка, Замятина В.С.,Чеботарева С.А., учителей истории, Петрову Л.Н., учителя географии, Абрамовскую О.Г., учителя физики, Штауб И.В., учителя обществознания.

3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Абрамовскую О.Г.- учителя информатики и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Абрамовской О.Г.

4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

Директор В.С.Замятин

4 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»;

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;

11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

**Шифр к тексту диктанта** по русскому языку для 4 класса доступен **в 8:00 по местному времени** 18 апреля 2017 года

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

* 1. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года– по учебному предмету «Русский язык»

(часть 1 и часть 2);

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 24:00 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

до 24:00 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

до 24:00 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «География»;

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Химия»;

до 24:00 12 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

до 24:00 19 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

17.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников>.

Директор В.С.Замятин

**Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один ответственный (школьный) координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://vpr.statgrad.org/>